

Huishoudelijk reglement Volleybalclub VOJAKA VZW

1. Naam, missie en organisatie van de club

1.1. Naam

Volleybalclub VOJAKA VZW behoudt zich het recht voor om in akten, facturen, aankondigingen, uitgaven en andere stukken uitgaande van de vereniging de verkorte benaming VOJAKA VZW te gebruiken.

1.2. Missie

“VOJAKA VZW wil een toonaangevende volleybalclub zijn, die openstaat voor alle sportievelingen, met een sociaal karakter in de regio Antwerpen. Kwaliteit, samenwerking, sportiviteit, diversiteit en respect staan hoog aangeschreven in onze club:

- **Toonaangevende volleybalclub:** Een club die competitief meetelt.
- **Kwaliteit:** We bieden kwalitatieve trainingen aan, met opgeleide trainers en in goede omstandigheden (infrastructuur, materiaal, wedstrijduitrusting, ...);
- **Samenwerking:** We werken samen als club om iets te bereiken en dit tijdens training, wedstrijden én clubactiviteiten. We helpen elkaar waar nodig;
- **Sportiviteit:** Waarden als teamspirit, vriendschap en fair play proberen we bij te brengen in de verschillende initiatieven, die we als club ondernemen;
- **Diversiteit:** We staan open voor alle leeftijden, alle culturen en levensbeschouwingen, zonder onderscheid te maken en zonder te oordelen;
- **Respect:** Respect is een waarde die we hoog in het vaandel dragen: respect naar jezelf, maar ook naar andere toe; respect voor het materiaal, voor regels en voor de omgeving. Respect is immers onontbeerlijk voor een goede clubwerking;
- **Maatschappelijk karakter:** Een werking waarin maatschappelijke betrokkenheid centraal staat, er een sociaal getint ledenbeleid gevoerd wordt, en waarin er besef is van financiële verantwoordelijkheid en deontologisch handelen.”

1.3. Organisatie

De club is een VZW en wordt bestuurd door een raad van bestuur. De leden van de raad van bestuur worden na 3 jaar mandaat ver-/ herkozen door de effectieve leden in een algemene vergadering. Een mandaat start op 1 oktober.

Verder zijn er leden welke minstens jaarlijks op een informatieve algemene vergadering worden uitgenodigd.

2. Leden

2.1. Nieuwe leden

- 2.1.1. Iedereen die zich aanbiedt, mag 3 maal deelnemen aan de trainingen vooraleer te beslissen of hij/ zij tot de club wil toetreden. Iedereen die op deze manier aan de trainingen deelneemt, doet dit op eigen risico, want is niet verzekerd.
- 2.1.2. Iedereen die tot de club wil toetreden, moet een licentie laten invullen. Het kandidaatlid bezorgt de benodigde gegevens voor deze licentie aan het secretariaat: VOJAKA VZW, p/a Stijn Waeijaert, secretaris, Ploegsebaan 67, 2930 Brasschaat of secretariaat@vojaka.be.
- 2.1.3. Bij hun inschrijving worden de nieuwe leden geïnformeerd over het bestaan van het huishoudelijk reglement. Bij hun inschrijving verklaren ze zich akkoord met de inhoud hiervan. Op eenvoudig verzoek kunnen zij dit raadplegen. De leden zullen zich in hun gedragingen door dit reglement laten leiden en ze verbinden er zich toe geen daden te stellen die tegenstrijdig zijn met het maatschappelijke doel van de vereniging of de vereniging op enigerlei wijze schade toe te brengen.
- 2.1.4. Nieuwe leden dienen zich zo snel mogelijk in orde te maken aangaande het lidgeld. De raad van bestuur bepaalt het verschuldigde bedrag op basis van de vastgelegde regels en maakt dit zo snel mogelijk kenbaar aan het nieuwe lid.
- 2.1.5. Onder nieuwe leden verstaan we: mensen die al meer dan 1 seizoen geen lid waren van onze club.
- 2.1.6. Onder seizoen verstaan we: de periode tussen 1 september en 31 augustus. Een seizoen bestaat aldus uit de 8 maanden van de zaalcompetitie volleybal (1 september tot en met 30 april) en de 4 maanden van de beach volleybal (1 mei tot en met 31 augustus).

2.2. Lidgeld

- 2.2.1. Het lidgeld kan alleen betaald worden door overschrijving op de bankrekening van VOJAKA VZW, t.w. BE66 9731 4341 5443, ARSPBE22, p/a Michael van Spaandonck, penningmeester, Constitutiestraat 7/4, 2060 Antwerpen met vermelding van de naam van het lid/ namen van de leden waarvoor wordt betaald.
- 2.2.2. Het bedrag van het lidmaatschap wordt jaarlijks vastgelegd door de raad van bestuur. De jaarlijkse bijdrage voor competitieve leden voor een gans seizoen bedraagt 130,00 euro. Indien de club het lidgeld uiterlijk op 30 april ontvangen heeft, krijgt het lid een korting van 30,00 euro. Ook aan nieuwe leden wordt de korting toegestaan voor het seizoen van de aansluiting op voorwaarde dat de club het lidgeld ontvangt binnen de 30 dagen na aansluiting.
- 2.2.3. Competitieve leden die aansluiten voor een half seizoen (1 september tem 31 december of 1 januari tem 30 april) betalen steeds 65,00 euro. Indien de club het lidgeld uiterlijk op 30 april ontvangen heeft, krijgt het lid een korting van 15,00 euro. Ook aan nieuwe leden wordt de korting toegestaan voor het seizoen van de aansluiting op voorwaarde dat de club het lidgeld ontvangt binnen de 30 dagen na aansluiting. Competitieve leden die aansluiten voor een half seizoen, mogen ook deelnemen aan het beach seizoen (lopende van 1 mei tem 31 augustus).
- 2.2.4. De jaarlijkse bijdrage voor leden die geen competitie spelen bedraagt 110,00 euro. Indien de club het lidgeld uiterlijk op 30 april ontvangen heeft, krijgt het lid een korting van 30,00 euro. Ook aan nieuwe niet-competitieve leden wordt de korting toegestaan

voor het seizoen van de aansluiting op voorwaarde dat de club het lidgeld ontvangt binnen de 30 dagen na aansluiting.

2.2.5. Niet-competitieve leden die aansluiten voor een half seizoen (1 september tem 31 december of 1 januari tem 30 april) betalen steeds 55,00 euro. Indien de club het lidgeld uiterlijk op 30 april ontvangen heeft, krijgt het lid een korting van 15,00 euro. Ook aan nieuwe leden wordt de korting toegestaan voor het seizoen van de aansluiting op voorwaarde dat de club het lidgeld ontvangt binnen de 30 dagen na aansluiting. Niet-competitieve leden die aansluiten voor een half seizoen, mogen ook deelnemen aan het beach seizoen (lopende van 1 mei tem 31 augustus).

2.2.6. Leden die enkel voor het beach seizoen (1 mei tem 31 augustus) wensen aan te sluiten betalen 32,50. Indien de club het lidgeld uiterlijk op 30 april ontvangen heeft, krijgt het lid een korting van 7,50 euro. Ook aan nieuwe leden wordt de korting toegestaan voor het seizoen van de aansluiting op voorwaarde dat de club het lidgeld ontvangt binnen de 30 dagen na aansluiting. Deze bijdrage wordt ook gevraagd aan niet-leden die wensen deel te nemen aan activiteiten die de club organiseert of waaraan de club deelneemt en die vallen buiten de zaalcompetities waarvoor de club zich inschrijft.

2.2.7. Uitzonderingen:

- Op bovenvermelde tarieven wordt een familiekorting toegestaan van:
 - 25% voor het derde betalende gezinslid.
 - 50% voor het vierde betalende gezinslid.
 - 75% vanaf het vijfde betalende gezinslid.

Deze familiekorting wordt steeds toegestaan op het laagste lidgeld.

- Trainers en hulptrainers die alleen training geven, worden vrijgesteld van betaling van lidgeld.
- Mensen die enkel en alleen één of meerdere ploegen coachen, worden vrijgesteld van betaling van lidgeld.
- De voornoemde niet-spelende leden dewelke vrijgesteld zijn van het betalen van lidgeld, mogen per uitzondering tot 4 keer invallen in een ploeg tijdens het seizoen om een forfait te vermijden.
- Leden die enkel als arbiter optreden, en dit doen in een competitie waarop een boete staat indien de club onvoldoende arbiters aanlevert, moeten geen lidgeld betalen.
- Leden kunnen beroep doen op een Sociaal Tarief indien zij voldoen aan de voorwaarden van het OMNIO-statuut. Indien aan deze voorwaarden is voldaan, betalen zij slechts 50,00 euro. Indien zij als nieuw lid aansluiten vanaf 1 januari van het lopende werkjaar, betalen ze slechts 25,00 euro. Indien zij als nieuw lid aansluiten vanaf 1 mei van het lopende werkjaar, betalen ze slechts 12,50 euro.

2.3. Borg

2.3.1. Het lid krijgt competitie materiaal van de club in bruikleen. Het lid betaalt een waarborg van 30,00 euro voor het gebruik van dit competitie materiaal. Wanneer het lid het lidmaatschap stopt en het competitie materiaal in een aanvaardbare toestand terugbezorgd aan het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor het materiaal, stort de club de waarborg terug.

2.4. Beëindigen lidmaatschap

- 2.4.1. Het lidmaatschap van een lid kan enkel beëindigd worden door dit schriftelijk te melden aan de raad van bestuur: VOJAKA VZW, p/a Stijn Waeijaert, secretaris, Ploegsebaan 67, 2930 Brasschaat.
- 2.4.2. Het niet betalen van lidgeld wordt niet aanzien als beëindiging van het lidmaatschap. Dit betekent dat zolang een lid het lidmaatschap niet schriftelijk heeft beëindigd, dit lid niet voor een andere club kan aantreden die in dezelfde competitie actief is.
- 2.4.3. Het lid kan geen aanspraak maken op gehele of gedeeltelijke teruggave van betaald lidgeld, indien deze het lidmaatschap beëindigt voor het verstrijken van de termijn waarvoor dit lidgeld telt.
- 2.4.4. De raad van bestuur kan het lidmaatschap van eender welk lid beëindigen indien dit lid zich misdraagt, zich onsportief gedraagt of zich niet houdt aan het huishoudelijke reglement, dit zonder terugbetaling van het resterende lidgeld. Het lid zal hiervoor uitgenodigd worden op een bestuursvergadering en kan zich daar verdedigen.
- 2.4.5. Bij het beëindigen van het lidmaatschap is het lid verplicht om al het competitie materiaal dat hij/ zij in bruikleen gekregen heeft van VOJAKA VZW terug te bezorgen aan het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor het materiaal.
- 2.4.6. Wanneer het lid het competitie materiaal niet terugbezorgt, kan de raad van bestuur beslissen om:
 - Een terugvordering te eisen van de kosten van de uitrusting bovenop het inhouden van de waarborg.
 - Het lid zijn/ haar persoonlijke vrijheid niet te verlenen.

2.5. Arbiters

- 2.5.1. Arbiters die fluiten in een competitie waarop een boete staat indien niet wordt gefloten, ontvangen jaarlijks een vergoeding die door de raad van bestuur wordt vastgesteld.

2.6. Algemeen

- 2.6.1. Elk lid kan effectief lid worden. De raad van bestuur beslist geheim en autonoom over elk verzoek tot opneming. Zij dient haar toelating of weigering niet te motiveren. Het kandidaat effectief lid dient minimaal aan de volgende toetredingsvoorwaarden te voldoen:
 - De leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.
 - Een schriftelijk verzoek richten aan de raad van bestuur met motivatie van het verzoek.
- 2.6.2. De algemene vergadering kan op de door haar te bepalen voorwaarden ook andere personen als ereleden, toegelaten leden, steunende leden, corresponderende leden, of beschermde leden tot de vereniging toelaten. Deze leden verwerven het recht van niet-effectieve leden en bezitten enkel een aanwezigheidsrecht op de algemene vergadering.

3. Informatieve algemene vergadering

- 3.1. Eén maal per jaar wordt een informatieve algemene vergadering gehouden voor alle leden. Zij worden hiervan op de hoogte gebracht door middel van een elektronisch bericht of een gewoon schrijven en dit minstens acht kalenderdagen voor de vergadering.

De verzendingsdatum voor het elektronische bericht of de postdatum voor het gewone schrijven geldt als bewijs.

- 3.2. De oproepingsbrief bevat steeds de datum, plaats, uur en agenda van de vergadering.
- 3.3. De informatieve algemene vergadering heeft tot doel informatie te verschaffen aan de leden aangaande de agendapunten van de algemene vergadering. Hierover kunnen de leden dan stemmen. De informatie die hier verschaft wordt, kan in de algemene vergadering gevolgd worden.
- 3.4. Elk lid kan zich op de vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid. Het aantal volmachten per lid is beperkt tot één.
- 3.5. De vergadering kan alleen informatie verschaffen over punten die in de agenda opgenomen zijn.

4. Materiaal

- 4.1. Elk lid dat besluit competitie te spelen, krijgt van de club materiaal in bruikleen. Hij/ zij dient dit materiaal te gebruiken als een goede huisvader/ huismoeder.
- 4.2. Verlies of beschadiging van materiaal, welk ook, wordt aan de technische verantwoordelijke gemeld.
- 4.3. Op het einde van het seizoen bezorgt het lid het clubmateriaal aan de kapitein van de ploeg waarin het lid speelt. De kapitein bezorgt het verzamelde materiaal aan het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor het materiaal.

5. Trainingen en (hulp)trainers

- 5.1. Elk lid gedraagt zich op de plaats van de trainingen naar het reglement van de locatie waar de training plaatsvindt.
- 5.2. Elk lid tracht zoveel mogelijk naar de training te komen. Bij belet meldt het lid dit aan de trainer.
- 5.3. Het materiaal wordt met het nodige respect behandeld.
- 5.4. Na de trainingen worden ballen terug in de daartoe voorziene plaatsen gelegd. Dit is de verantwoordelijkheid van elke speler en moet daarom niet door de trainer geregeld worden.
- 5.5. Trainers verbinden zich tot de club voor 1 werkjaar en krijgen hiervoor een vergoeding van de verplaatsingskosten. Deze vergoeding is gelijk aan de kilometervergoeding die Sporta vastlegt voor haar scheidsrechters.
- 5.6. Buiten trainers kunnen ook hulptrainers werkzaam zijn in de club. Deze hulptrainers geven training, maar bereiden deze training niet zelf voor. Ook deze hulptrainers krijgen een vergoeding van de verplaatsingskosten.

6. Competitie

- 6.1. Elk lid welke dit wenst, kan deelnemen aan competitie via de club mits volgende procedure gevolgd wordt:
 - 6.1.1. Voor leden die nog niet aantreden in een competitie:

- Leden die nog geen competitie spelen, maar wel wensen deel te nemen aan een competitie, melden dit aan de raad van bestuur. Zij vermelden daarbij in welke ploeg(en) zij wensen deel te nemen aan wedstrijden.
 - De raad van bestuur bekijkt in samenspraak met de trainer de aanvraag en neemt daarna een beslissing aangaande de aanvraag.
 - De raad van bestuur brengt het lid op de hoogte aangaande deze beslissing en stelt eventueel een alternatief voor. Het lid behoudt het recht om al dan niet in te gaan op het voorstel van de raad van bestuur.
- 6.1.2. Voor leden die al aantreden in een competitie:
- De raad van bestuur vraagt op het einde van het seizoen aan de leden in welke ploeg(en) zij het daaropvolgende seizoen wensen aan te treden.
 - De raad van bestuur bekijkt in samenspraak met de trainers de aanvraag en neemt daarna een beslissing aangaande de aanvraag.
 - De raad van bestuur brengt het lid op de hoogte aangaande deze beslissing.
- 6.1.3. Uitzonderingsregel voor een kapitein van een ploeg:
- Om een forfait te vermijden, kan een kapitein van een ploeg éénmalig een niet-spielend lid vragen om in zijn/ haar ploeg aan te treden. De kapitein moet voordien wel alle andere mogelijkheden afdaan om met een lid te spelen dat normaal in bedoelde/ andere competitie aantreedt.
 - De kapitein moet het bestuur zo snel mogelijk van deze regeling inlichten en meedelen welke pogingen hij/ zij heeft ondernomen om met andere leden aan te treden.
- 6.2. Het lid engageert er zich voor om indien hij/ zij meedoet aan een competitie hij/ zij zoveel mogelijk aanwezig is bij de wedstrijden.
- 6.3. Men dient minstens een half uur voor aanvang van de wedstrijd in wedstrijdtenue aanwezig te zijn op het wedstrijdveld.
Leden die aantreden in wedstrijden van de Belgische Volleybalbond dienen minstens 45 minuten voor aanvang van de wedstrijd in wedstrijdtenue aanwezig te zijn op het wedstrijdveld.
- 6.4. Indien een lid NIET aanwezig kan zijn bij een competitie-, beker- of toernooiwedstrijd, MOET het afwezige lid ervoor zorgen dat de kapitein van zijn/ haar ploeg hiervan tijdig in kennis gesteld wordt. Dit kan gebeuren via een elektronisch schrijven of via mondelinge weg. Het lid moet zelf kunnen aantonen dat hij/ zij de kapitein op de hoogte heeft gebracht van zijn/ haar belet. Indien een lid zonder verwittiging niet aanwezig is bij de wedstrijd en hieruit vloeit een forfait, kan het lid tot het terugbetalen van de boete gedwongen worden.
- 6.5. Na de thuiswedstrijden worden ballen terug in de daartoe voorziene plaatsen gelegd. Dit is de verantwoordelijkheid van elke speler en moet daarom niet door de kapitein geregeld worden.
- 6.6. Elke speler die stopt met competitie spelen, dient de competitie-uitrusting die hij/ zij in bruikleen gekregen heeft van VOJAKA VZW terug te bezorgen aan het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor het materiaal.
- 6.7. Wanneer het lid het competitie materiaal niet terugbezorgt, kan de raad van bestuur beslissen om:
- Een terugvordering te eisen van de kosten van de uitrusting.
 - Het lid zijn/ haar persoonlijke vrijheid niet te verlenen.

- 6.8. De raad van bestuur heeft het recht om spelers de competitie te ontzeggen, dit in samenspraak met de trainer en de kapitein van de ploeg van de desbetreffende speler. De speler heeft de mogelijkheid om zich te verdedigen op een bestuursvergadering waarop hij/ zij uitgenodigd wordt. Mogelijke redenen van ontslag zijn:
- Daden stellen die tegenstrijdig zijn met het maatschappelijke doel van de vereniging.
 - De vereniging op enigerlei wijze schade toebrengen.
 - Zich misdragen, naar ploeggeest of individueel.

7. *Realiseren missie en maatschappelijk doel*

Om de sociale contacten tussen haar leden te stimuleren en het samenhangsgevoel in de club te optimaliseren, besteedt de club aandacht en geld aan volgende initiatieven.

7.1. Tornooien

- 7.1.1. Na het volleybalseizoen worden er nog tornooien gespeeld. Iedereen mag hieraan deelnemen, nadat hij/ zij zich hiervoor ingeschreven heeft.
- 7.1.2. Een lid mag steeds, indien hij/ zij op de hoogte is van een tornooi waaraan de club kan deelnemen, de raad van bestuur hiervan op de hoogte brengen.
- 7.1.3. Bij afwezigheid zonder geldige reden op een tornooi waarvoor VOJAKA VZW de vergoeding betaalde, kan de raad van bestuur de desbetreffende speler/ speelster uitsluiten om verdere vergoeding te krijgen in de toekomst en de terugvordering eisen van de vergoeding van het tornooi waarop hij/ zij afwezig was.

7.2. Beach volleybal

- 7.2.1. De raad van bestuur kan beslissen om voor haar leden een terrein te huren of in te richten waarop beach volleybal gespeeld kan worden.

7.3. Andere activiteiten

- 7.3.1. Binnen de raad van bestuur wordt er gewerkt met projecten, d.w.z. kleine groepen die bepaalde doelen verder uitwerken. Indien een lid dit wenst, mag hij/ zij aan een project meewerken. De projecten worden bekend gemaakt door de raad van bestuur.
- 7.3.2. Buiten volleybaltrainingen en -competitie organiseert de club nog andere activiteiten of neemt ze deel aan andere activiteiten. Iedereen mag hieraan deelnemen, nadat hij/ zij zich hiervoor ingeschreven heeft.

8. Gedragpunten

- 8.1. Bij deelname aan training, competitie of tornooi wordt van elk lid verwacht dat dit volleybal laat primeren. Dit geldt ook tijdens sportvakanties waar volleybal wordt beoefend.
- 8.2. Bij deelname aan training, competitie of tornooi wordt van elk lid verwacht dat het VOJAKA VZW waardig vertegenwoordigt.
- 8.3. Bij opgave van deelname aan competitie of tornooi wordt van het lid verwacht dat het ook effectief deelneemt.
- 8.4. Bij een activiteit georganiseerd door VOJAKA VZW wordt van elk deelnemend lid verwacht dat het een steentje bijdraagt naar zijn/ haar vermogen. Ieder deelnemend lid zal hiervan tijdig op de hoogte worden gebracht.

9. Tot slot

Alle zaken die niet in dit huishoudelijk reglement worden geregeld en waarvoor een beslissing nodig is, zullen geregeld worden door de raad van bestuur.

10. Bijlage/ addendum – wijze van verkiezen en benoemen

- 10.1. Alleen effectieve leden kunnen in de raad van bestuur zetelen.
- 10.2. Een kandidatuur voor effectief lid dient uiterlijk veertien kalenderdagen voor de vergadering van de raad van bestuur per elektronisch bericht of gewone post opgestuurd te worden aan de secretaris. De verzendingsdatum voor het elektronische bericht of de postdatum voor het gewone schrijven geldt als bewijs.
- 10.3. Een kandidaat effectief lid moet bij de aanvraag minimum 18 jaar zijn.
- 10.4. De raad van bestuur beslist geheim en autonoom over elk verzoek tot opneming als effectief lid.
- 10.5. Een kandidatuur voor bestuurder (d.i. een lid van de raad van bestuur) dient uiterlijk veertien kalenderdagen voor de algemene vergadering per elektronisch bericht of gewone post opgestuurd te worden aan de secretaris. De verzendingsdatum voor het elektronische bericht of de postdatum voor het gewone schrijven geldt als bewijs.
- 10.6. De algemene vergadering benoemt de raad van bestuur.
- 10.7. Een kandidatuur voor een mandaat in de raad van bestuur dient uiterlijk veertien kalenderdagen voor de vergadering van de raad van bestuur per elektronisch bericht of gewone post opgestuurd te worden aan de secretaris. De verzendingsdatum voor het elektronische bericht of de postdatum voor het gewone schrijven geldt als bewijs.
- 10.8. De raad van bestuur benoemt mandatarissen uit haar leden.
- 10.9. De stemming geschiedt geheim tenzij alle aanwezige en vertegenwoordigde leden anders beslissen.
- 10.10. Indien een effectief lid, bestuurder of mandataris ontslag wenst te nemen uit de raad van bestuur of zijn/ haar mandaat wenst neer te leggen vóór het verstrijken van de termijn, meldt het lid dit ontslag en/of neerleggen per elektronisch bericht of gewone post aan de secretaris. Indien de secretaris zelf ontslag wenst te nemen of de functie neer te leggen, meldt hij/ zij dit aan de voorzitter.
Indien een effectief lid, bestuurder of mandataris buiten zijn/ haar wil om niet meer in staat is de rol van effectief lid, bestuurder of mandataris te vervullen, kan de raad van bestuur beslissen ofwel die functie
 - tijdelijk door een ander effectief lid te laten overnemen totdat een nieuw effectief lid door de algemene vergadering is benoemd,
 - te laten overnemen door een ander effectief lid voor de resterende duur van het mandaat.